

2025年度

# 学 生 募 集 要 項

## 編 入 学 試 験

以下に関するWeb操作方法は、  
別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。

- ①出願方法
- ②受験票の発行
- ③合否照会・合格通知書・入学手続時納入金振込用紙の発行
- ④入学手続

なお、「Web操作（出願～入学手続）の手引き」は以下のURLまたはQRコードからダウンロードしてください。

URL：<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/outline/document.html>

QRコード：

## 大阪工業大学 アドミッション・ポリシー

大阪工業大学は、優れた人間性と高い見識をそなえ、かつ工学、情報科学および知的財産学の各分野において、社会に貢献できる確かな専門的実力を身につけた人材を養成します。

すなわち、社会・産業界が求める実践的能力をそなえるとともに、新しい知と技の開拓に挑戦するプロフェッショナルを養成する場を提供します。

それにふさわしい人として、身につけた知識・技術を活かして将来社会で活躍したいと願う夢を持ち、それを実現する意欲と情熱を燃やし続けることができる若人の入学を求めています。

<求める人物像>

- (1) 理工系の分野や知的財産の分野に興味を持っている人
- (2) 「ものづくり」や新しい「仕組みづくり」が好きな人
- (3) 得意とする分野において能力を高め、社会に活かしたいと思っている人
- (4) 自分の中に潜む可能性を探求し、情熱と意欲を持ってことに当たれる人
- (5) 地域や社会の特徴を理解し、その発展に貢献できる人

※各学部・学科のアドミッション・ポリシーは本学入試情報サイトをご覧ください。

## 編入学試験 アドミッション・ポリシー

本学が定める一定基準以上の学業を収めた編入学希望者および大学を卒業または学士の称号を有する（いずれも見込者を含む）編入学希望者を対象とした入試制度で、「多面的評価入試」の一環として行っています。工学部、ロボティクス&デザイン工学部ならびに情報科学部は英語、数学、理科の3教科、知的財産学部は英語および論文を課します。いずれの出題も大学2年次生程度の基礎学力や知識とそれらを応用できる能力を評価します。面接では、本学で学ぶ意思や編入学後のビジョンなどを問うとともに、編入学後の学びで必要となる基礎学力などを総合的に評価します。

## 募集学部・学科・募集人員・入学年次

学 部	学 科	募 集 人 員	入 学 年 次
工 学 部	都市デザイン工学科	各学科5人	3年次【注】
	建 築 学 科		
	機 械 工 学 科		
	電気電子システム工学科		
	電子情報システム工学科		
	応 用 化 学 科		
	環 境 工 学 科		
生 命 工 学 科			
ロボティクス&デザイン工学科	ロボット工学科		
	システムデザイン工学科		
	空間デザイン学科		
情 報 科 学 部	情報知能学科		
	情報システム学科		
	情報メディア学科		
知的財産学部	知的財産学部	10人	

※情報科学部データサイエンス学科、実世界情報学科(2025年4月開設)、ネットワークデザイン学科の募集はありません。

【注】本学では、出身学校(大学・短大・高等専門学校など)で修得された単位について、本学での開講科目に照らし合わせて単位認定を行っています。出身学校の所属学科と編入学先の学部・学科の系統が異なる場合などは、認定できる単位が少なくなり、編入学後2年間で卒業することが難しくなることがあります。十分ご理解のうえ、出願してください。

なお、単位認定についてはP.9を参照してください。

## 出 願 資 格

次の各項のいずれかに該当する者

1. 大学を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
2. 学士の称号を有する者および2025年3月までに取得見込みの者
3. 大学に2年以上在学し62単位以上の単位数を取得した後に退学した者(大学に2年以上在学し62単位以上の単位数を取得した後2025年3月までに退学予定の者を含む)
4. 短期大学、高等専門学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
5. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること、またはその他の文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る)を修了した者および2025年3月修了見込みの者
6. 高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であること、またはその他の文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る)を修了した者および2025年3月修了見込みの者

## 試験日時・試験会場等

試験日時	試験会場	出願期間	合格発表日
2024年 10月26日(土) 学科試験 10:00~12:00 面接 13:30~	本学 大宮キャンパス	2024年 10月4日(金)~11日(金) 【締切日消印有効】	2024年 11月14日(木)

【注】1. 試験開始20分前までに集合してください。アクセス方法は入試情報サイト(<https://www.oit.ac.jp/japanese/access/index.html>)を確認してください。

集合室等については、試験会場入口付近に掲示します。

2. 梅田・枚方キャンパスでは試験を実施しません。

## 選考方法

次の各項を総合して選考のうえ、合否を決定します。

### 1. 学科試験

#### (1) 工学部、ロボティクス&デザイン工学部、情報科学部

科目	配点	解答形式	試験時間
数学(出題範囲:線形代数、微分・積分)	80点	記述	10:00~12:00 (120分) 【3科目同時に実施】
理科(物理または化学。欄外【注】参照)	60点		
英語	60点		

【注】「理科」については、工学部応用化学科志願者は「化学」を受験すること。その他の学部・学科志願者は試験室でどちらか一方を選択。

#### (2) 知的財産学部

科目	配点	解答形式	試験時間
論文	60点	記述	10:00~12:00 (120分) 【2科目同時に実施】
英語	60点		

### 2. 面接

志望理由に関する試問を行います。

### 3. 書類審査

- (1) 出身学校成績証明書
- (2) 出願理由書

## 出願要領

### 1. 出願方法

別冊「Web操作(出願~入学手続)の手引き」をよく読み、出願してください。

### 2. 入学検定料

35,000円

※大阪工業大学(短期大学部は除く)の卒業生および2025年3月卒業見込者の入学検定料は17,500円です。

### 3. 出願書類

履歴書	本学所定の用紙に必要事項を記入
出身学校学業成績証明書	出身学校長が作成したもの（開封無効） ＜2024年4月1日以降発行のもの＞
出願資格を明らかにする書類	卒業（見込）証明書・在学期間証明書など ＜2024年4月1日以降発行のもの＞ →専修学校の専門課程を修了した者（修了見込者含む）は本学所定の「受験資格証明書」に出身学校の証明を受けてください。
出願理由書	本学所定の用紙に編入学志望動機など必要事項を自筆で記入 （600字以内）
学費（入学金）減免願 〔該当者のみ〕	本学所定の用紙に必要事項を記入 〔本学園設置大学*1を卒業または退学した者が対象。2025年3月卒業見込み・退学予定の者は対象外。〕
講義要綱（シラバス）*2 〔工学部・ 情報科学部志願者〕	入学後に見込まれる認定単位数の確認を行います。 講義要綱（シラバス）をPDFデータ（WEBシラバスがある場合は、そのデータを活用ください）にて以下のメールアドレスに氏名・志望学部学科を明記し提出してください。 OIT.Nyushi@joshu.ac.jp
履修証明書*2 〔工学部・ 情報科学部志願者〕	入学後に見込まれる認定単位数の確認を行います。 現在、大学などに在籍中の方のみ履修証明書をPDFデータにて以下のメールアドレスに氏名・志望学部学科を明記し提出してください。 OIT.Nyushi@joshu.ac.jp
パスポートのコピー 〔外国人留学生のみ〕	氏名、パスポート番号、顔写真および有効期限の記載されているページを提出すること
在留カードのコピー 〔外国人留学生で日本国内居住者のみ〕	両面のコピーを提出すること（裏面に何も書かれていなくても提出すること）

【注】 1. 上記出願書類は、いずれも日本語で記入してください。

※日本語・英語以外の言語で記載された書類の場合は、必ず日本語訳を添付すること。

（日本語訳は大使館・領事館等公的機関に依頼し、原文の内容に相違ない証明を受けて提出してください。中国では大使館および領事館で発行していないので、CHSI 中国学歴・学歴認証センター日本代理機構（東京都）または中国内の各地方公証処（各地方の司法局に認定された機関）において発行されたものを提出してください。ただし、やむを得ない場合に限り、日本語学校長による訳文の添付を認めます。）

2. 各種証明書と氏名が異なる場合は、旧氏名と現在の氏名が確認できる公的な証明書（原本）を提出してください。

\* 1. 大阪工業大学、摂南大学、広島国際大学、大阪工業大学短期大学部および大阪工業高等専門学校を示します。

\* 2. 講義要綱（シラバス）と履修証明書が出願期間中にPDFデータで提出できない場合は、予め入試部にご相談ください。なお、これらの提出が遅れる場合、合格発表日に認定見込単位数（概算）を伝えることができないことがあります。

### 4. 出願上の注意

(1) 出願書類に不備等がある場合は受付ができません。

出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。

(2) 出願後の志望学部・学科の変更や訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。

(3) 一旦受付けた出願書類および入学検定料は、返戻しません。

### 5. その他

身体に障がいがある方など、受験時や入学後の修学などにおいて特別な配慮が必要な場合は、出願に先立ち入試部に相談してください。その際、診断書などの提出を求められることがあります。

【相談期限 2024年9月6日(金)】

## 受 験 票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF形式）を発行します。受験票の郵送は行いません。

受験票の発行方法は、別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。

受験票のダウンロード期間は以下のとおりですので、期間中に自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

### 受験票ダウンロード期間

2024年10月23日（水）10：00～11月14日（木）23：59

## 受 験 上 の 注 意

### 1. 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（A4サイズで印刷したもの。カラー・白黒は問いません）
- (2) 時計（スマートフォンや携帯電話の時計機能、ウェアラブル型端末の使用は不可）
- (3) 筆記用具（HB黒鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り）

### 2. 試験室での注意事項

- (1) 試験開始20分前までに指定された場所に着席してください。試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可しません。
- (2) 学科試験の際、定規、コンパス、下敷き、筆箱等は使用できません。また耳せんについても監督者の指示が聞きとれない場合がありますので使用できません。
- (3) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切つてかばん等にしまってください。
- (4) 試験中の途中退席はできません。
- (5) 不正行為を行った場合は、全試験を0点とし、不合格とします。なお、状況次第では警察に被害届を提出する場合があります。  
【不正行為（不正行為となることのある行為を含む）の例】
  - ① 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に自身以外の受験番号を記入・マークする等）をすること。
  - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から解答を教わること等）をすること。
  - ③ 他の受験者に解答を教えたりカンニングの手助けをすること。
  - ④ 受験票に書き込みを行うこと。
  - ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。また、試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
  - ⑥ 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
  - ⑦ 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること
  - ⑧ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
  - ⑨ 「解答をやめてください。筆記具を置いてください。」の指示に従わず、筆記具を持っていたり解答を続けること。
  - ⑩ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
  - ⑪ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末または時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
  - ⑫ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
  - ⑬ 試験室において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑭ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
  - ⑮ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) 室内でコート類を着用しても差し支えありません。ただし、英文字や地図等がプリントされている上着は着用しないでください。着用している場合、プリントされた内容に関連する教科の制限には、裏返して着用するもしくは脱衣してもらうことがあります。
- (7) 試験中に体調が悪くなった等、途中退出が必要な場合は、監督者に申し出てください。

### 3. その他

- (1) 公共交通機関の延着や事故により試験開始までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。入試部の電話番号は受験票に記載しています。
- (2) 試験会場には駐車場を用意していませんので、車での来場はご遠慮ください。来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 試験会場には待機場所を設けていません。また、付添人控室は設置しません。

**【学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合の注意】**

試験当日、学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。

ただし、病状により学校医もしくはその他の医師において、伝染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置は講じませんが医師の診断書を提出していただくことで検定料の返戻を行います。該当者は必ず事前（入試開始時刻まで）に入試部へ連絡してください。

## 合格発表

合格発表日 2024年11月14日(木)

- (1) 正式な合格発表はポータルサイト「UCARO」の合否照会画面で行います。  
詳しくは、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」をご確認ください。  
また、外国人留学生の合格者には別途本学から「入学許可書」を郵送します。
- (2) 入学手続に関する書類は「UCARO」を通じてお届けします。書類の郵送は行いません。
- (3) 合否に関する電話・Eメール等での問い合わせには一切応じられません。

## 入学手続

### 1. 入学手続方法

所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入するとともに、受験ポータルサイト「UCARO」にて入学手続を行っていただきます。詳細については、入学手続書類で確認してください。

### 2. 入学手続書類の入手方法について

入学手続書類は受験ポータルサイト「UCARO」内の「入学準備サポート」からダウンロードしてください。

入学手続書類の郵送は行いません。

入学手続書類のダウンロード方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。

### 3. 入学手続期間

納入方法		入学手続期間	納入額	その他
分割納入	1次手続	2024年11月14日(木) ～11月22日(金)	入学金	所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、Web入学手続を行ってください。
	2次手続	2024年11月14日(木) ～2025年1月7日(火)	以下の合計額 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	
一括納入		2024年11月14日(木) ～11月22日(金)	以下の合計額 ・入学金 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	

- 【注】 1. 所定の入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学することができません。  
2. UCAROによる入学手続は、開始日の10:00より受け付けます。



## 入 学 辞 退

一旦、納入した入学手続時納入金および提出した書類は返還しません。

ただし、納入後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する者が、下記の入学辞退期限までに、所定の手続きをした場合に限り、入学金相当額を除いた入学手続時納入金（教育充実費・委託徴収金・教材費を含む）を返還します。

なお、入学金および入学手続書類については、入学辞退期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。

辞退手続きの詳細については、合格者にお知らせします。

入学辞退期限 2025年3月31日（月） 17:00

## 入学時納付金・在学中の学費および委託徴収金

### ■工学部・情報科学部

(単位：円)

内 訳		経 費	3 年次所要経費		4 年次以降の所要経費	
			入学時納付金	後期納入(10月)	前期納入(4月)	後期納入(10月)
学費	入 学 金		250,000	-	-	-
	授 業 料		645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費		100,000	100,000	100,000	100,000
	計		995,000	745,000	745,000	745,000
委 託 徴収金	振 興 費		10,000	-	10,000	-
	学生互助会費		3,700	-	3,200	-
	計		13,700	-	13,200	-
合 計			1,008,700	745,000	758,200	745,000
総 計			1,753,700		1,503,200	

### ■ロボティクス&デザイン工学部

(単位：円)

内 訳		経 費	3 年次所要経費		4 年次以降の所要経費	
			入学時納付金	後期納入(10月)	前期納入(4月)	後期納入(10月)
学費	入 学 金		250,000	-	-	-
	授 業 料		645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費		150,000	150,000	150,000	150,000
	計		1,045,000	795,000	795,000	795,000
委 託 徴収金	振 興 費		10,000	-	10,000	-
	学生互助会費		3,700	-	3,200	-
	計		13,700	-	13,200	-
合 計			1,058,700	795,000	808,200	795,000
総 計			1,853,700		1,603,200	

### ■知的財産学部

(単位：円)

内 訳		経 費	3 年次所要経費		4 年次以降の所要経費	
			入学時納付金	後期納入(10月)	前期納入(4月)	後期納入(10月)
学費	入 学 金		250,000	-	-	-
	授 業 料		510,000	510,000	510,000	510,000
	教育充実費		75,000	75,000	75,000	75,000
	計		835,000	585,000	585,000	585,000
委 託 徴収金	振 興 費		10,000	-	10,000	-
	学生互助会費		3,700	-	3,200	-
	計		13,700	-	13,200	-
合 計			848,700	585,000	598,200	585,000
総 計			1,433,700		1,183,200	

教育充実費：学校の施設設備関係およびその維持管理、ならびに課外活動への援助などに充当する費用です。  
 振興費：大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。  
 学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

[備考]

- (1) 消費税は課されません。
- (2) 上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。
- (3) 1次手続：入学金相当額  
 2次手続：授業料・教育充実費（前期分）と委託徴収金の合計額  
 なお、1次手続と2次手続を1次手続期間内に一括して行うこともできます。
- (4) 本学園設置学校\*を卒業した者ならびにそれらを退学した者で、学費（入学金）減免を許可された場合の入学金は、所定額の半額になります。なお、2025年3月卒業見込み・退学予定の者は対象外です。  
 \*大阪工業大学、摂南大学、広島国際大学、大阪工業大学短期大学部および大阪工業高等専門学校を示します。

## 「高等教育の修学支援新制度」にかかる入学手続時納入金の取扱いについて

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」（入学金・授業料減免、給付型奨学金）の対象機関として認定されています。これを受けて、2025年度に各学部へ入学される方の入学手続時納入金につきまして、次のとおり取扱うこととします。

全ての入学手続時納入金（入学金、授業料・教育充実費〔前期分〕および委託徴収金）は、本要項に記載のとおり一旦納入いただきます。同制度の対象者には、入学後<sup>(注)</sup>、それぞれの支援区分に応じて減免額を還付します。

(注) 入学後すぐに「進学届」を日本学生支援機構に提出することが必要です。

なお、入学前に受けられる支援は、文部科学省の「大学・専門学校等への入学前・入学後に学生又は保護者等が利用可能な支援制度」(<https://www.mext.go.jp/content/000159995.pdf>)をご覧ください。高等教育の修学支援新制度については、予約採用候補者や入学後に同制度への申請を希望する場合、手続期間等の詳細を3月末に大学ホームページでアナウンスする予定です。

## 単位認定について

出身学校で修得した授業科目の単位が、本学の授業科目に対応または関連する場合について、基準の上限を超えない範囲で単位認定を行います。単位認定の結果によっては、編入学後2年間で卒業できないことがあります。なお、出身学校が高等専門学校の場合、1～3年次に修得した科目は、原則として単位認定しません。単位認定の手続などは、3月中旬に行います。卒業までに要する年数についての注意を、P.1に記載していますので、必ずお読みください。

### 【出願時の認定見込単位数について〔工学部・メディア&デザイン工学部・情報科学部〕】

出願書類により入学後の認定単位数の確認を可能な範囲で行い、合格発表日に、合格者のみ合格通知書と併せて「認定見込単位数(概算)」としてお伝えします。ただし、正式な単位認定は「講義要綱(シラバス)」をもとに3月中旬に行います。

## 教育職員免許状について

将来、教職に就くことを志望する者のために、本学では教職課程を設けています（知的財産学部を除く）。教育職員免許状の取得を希望する者は、卒業に必要な単位のほかに、1・2年次配当科目を含め教職課程「教科及び教職に関する科目」の単位を修得しなければなりません。本学で取得できる免許状は、「大学案内」を参照してください。

## ノートパソコンの準備について

本学では、学生全員がノートパソコンを必携としています。すでに所持している場合は新たに購入する必要はありませんが、授業等で使用しますので。学部・学科ごとに定められた最低要件を満たすコンピュータとソフトウェアが必要となります。詳細については、入学手続後にお知らせします。

## 入試成績の開示について

入試成績の開示を希望する者は、次の要領により受験者本人または成年後見人（通常は父母）が、開示請求手続きを行ってください。なお、電話・郵便・Eメールでの請求には一切応じられません。

### 1. 開示請求期間

2025年4月7日（月）～18日（金）10：00～17：00（日曜・祝日を除く）

### 2. 開示時期・方法

2025年5月末ごろ、請求者本人に入試成績通知書を交付します。

※開示方法については、2025年4月に入試情報サイト(<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/index.html>)にてお知らせします。

## 宿泊施設の案内

受験にあたって、本学近辺に宿泊が必要な受験者や保護者等は、学園が設置する宿泊施設（大宮キャンパスに隣接）を利用することもできます。希望する場合は、宿泊施設に直接申し込んでください。

1. 宿泊施設      研修センター   ： 〒535-0003   大阪市旭区中宮5-16-29

2. 宿泊料金      1,000円（税込み）1人1泊  
（諸般の事情により価格改定する場合があります。）  
満室になり次第、締め切りますのでご了承ください。

3. 申込先          （株）常翔ウェルフェア  
TEL. 06-6180-6085  
受付時間 9：00～17：00（日・祝日を除く）

※お電話で空状況を確認後、利用申込書をご送付ください（常翔ウェルフェアホームページをご参照ください）。

## 個人情報保護について

本入試を実施するために大学が取得する志願者の個人情報については、当該入試実施、入試結果通知、入学までに必要な諸案内、学生福利厚生組織である（株）常翔ウェルフェアからの諸案内のために利用し、これ以外の目的では利用しません。学園が定めるプライバシーポリシーの詳細については、本学Webサイト (<https://www.oit.ac.jp/japanese/contents/privacy.html>) で確認してください。