

# 2025年度 学 生 募 集 要 項

## 外 国 人 留 学 生 入 試 学 部 入 試

以下に関するWeb操作方法は、  
別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。

- ①出願方法
- ②受験票の発行
- ③合否照会・合格通知書・入学手続時納入金振込用紙の発行
- ④入学手続

なお、「Web操作（出願～入学手続）の手引き」は以下のURLまたはQRコードからダウンロードしてください。

URL：<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/outline/document.html>

QRコード：

「外国人留学生」とは、外国の国籍を有する者で、外国において所定の学校教育を修了し、原則として大学入学を目的としての入国許可を受けて入国し、特別の選考を経て本学に入学する者をいいます。

## 大阪工業大学 アドミッション・ポリシー

大阪工業大学は、優れた人間性と高い見識をそなえ、かつ工学、情報科学および知的財産学の各分野において、社会に貢献できる確かな専門的実力を身につけた人材を養成します。

すなわち、社会・産業界が求める実践的能力をそなえるとともに、新しい知と技の開拓に挑戦するプロフェッショナルを養成する場を提供します。

それにふさわしい人として、身につけた知識・技術を活かして将来社会で活躍したいと願う夢を持ち、それを実現する意欲と情熱を燃やし続けることができる若人の入学を求めています。

<求める人物像>

- (1) 理工系の分野や知的財産の分野に興味を持っている人
- (2) 「ものづくり」や新しい「仕組みづくり」が好きな人
- (3) 得意とする分野において能力を高め、社会に活かしたいと思っている人
- (4) 自分の中に潜む可能性を探求し、情熱と意欲を持ってことに当たれる人
- (5) 地域や社会の特徴を理解し、その発展に貢献できる人

※各学部・学科のアドミッション・ポリシーは本学入試情報サイトをご覧ください。

## 外国人留学生入試（学部） アドミッション・ポリシー

海外での異なる文化や環境で生まれ育った入学希望者を対象とした入試制度で、「多面的評価入試」の一環として行っています。工学部、ロボティクス&デザイン工学部ならびに情報科学部は英語、数学の素養を問う簡単なテスト、知的財産学部は英語の素養を問う簡単なテストおよび小論文を課し、入学後の学びが必要となる基礎学力などを評価します。面接では、本学で学ぶ意思や入学後のビジョンなどを問うとともに、日本語能力を評価します。

## 募集学部・学科・募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
工 学 部	都 市 デ ザ イ ン 工 学 科	各学部・学科とも若干名
	建 築 学 科	
	機 械 工 学 科	
	電 気 電 子 シ ス テ ム 工 学 科	
	電 子 情 報 シ ス テ ム 工 学 科	
	応 用 化 学 科	
	環 境 工 学 科	
生 命 工 学 科		
ロボティクス&デザイン工学部	ロ ボ ッ ト 工 学 科	
	シ ス テ ム デ ザ イ ン 工 学 科	
	空 間 デ ザ イ ン 学 科	
情 報 科 学 部	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科	
	実 世 界 情 報 学 科※	
	情 報 知 能 学 科	
	情 報 シ ス テ ム 学 科	
知 的 財 産 学 部	情 報 メ デ ィ ア 学 科	
	知 的 財 産 学 科	

※実世界情報学科<2025年4月開設>

## 出 願 資 格

日本語による授業が理解できる能力を有する外国籍の者（日本国内における永住許可を受けている者および日本国籍を含む重国籍者は除く）で、次の各項のいずれかに該当し、かつ入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる者

- ①外国において12年の学校教育の課程を修了した者および2025年3月までに修了見込みの者
- ②外国において高等学校に対応する学校の課程で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者
- ③上記①に準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④上記①に準ずる能力を持つと本学が認めた者

※③④の場合、出願に先立ち入試部に申し出てください（申し出期限など詳細はP.3参照）

【注】志願者が外国人留学生であっても、次の場合は本入試には出願できません。

- ・日本国内の高等学校を卒業した者（卒業見込者を含む）

## 試 験 日 時 ・ 試 験 会 場 等

試験日時	試験会場	出願期間	合格発表日
2024年 11月17日(日) 9:30~	本学 大宮キャンパス	2024年 10月4日(金)~11日(金) 【締切日必着】	2024年 12月2日(月)

【注】1. 試験開始20分前までに集合してください。アクセス方法は入試情報サイト (<https://www.oit.ac.jp/japanese/access/index.html>) を確認してください。

集合室等については、選考会場入口付近に掲示します。

2. 梅田・枚方キャンパスでは選考を実施しません。

## 選 考 方 法

可否の判定は、学科試験・面接・書類審査の総合評価により行います。

学部	簡単なテスト(1時間目)	簡単なテスト(2時間目)	面接
工 学 部 ロボティクス&デザイン工学部 情 報 科 学 部	9 : 30～10 : 30 (60分) 数学の素養を問う簡単なテスト 解答形式：記述 【配点 100 点】	11 : 10～12 : 10 (60分) 英語の素養を問う簡単なテスト 解答形式：マークセンス 【配点 100 点】	14 : 20～
知的財産学部	9 : 30～10 : 15 (45分) 日本語による小論文 解答形式：記述 【配点 100 点】		

【注】面接には日本語、その他基礎学力や志望理由に関する試問を含む

## マークセンス方式による解答方法（英語）

鉛筆でマークした解答を機械で直接読み取り採点する方法を『マークセンス方式』といいます。本学では、「英語」の学科試験はこの方法を採用します。この方式の解答は、次の例にならってHB以上の黒鉛筆で濃く、正確にマークしてください。「シャープペンシル」を使用して解答した場合は、解答が読み取れない恐れがありますので使用しないでください。

〈マーク記入例〉

③正しい例



マークする場合、例えば③と解答したいならば、左図のように記入枠内をくまなく塗りつぶしてください。（マークが薄い場合は採点されない場合がありますので注意してください。）

⑥悪い例



○印で囲む

✓印をつける

正確にぬっていない

中心をぬりつぶしていない

一度記入したマークを訂正する場合、プラスチック消しゴムで完全に消してから記入し直してください。



左図のように×印をつけても消したことはありません。

## 出 願 要 領

### 1. 出願方法

(1) 日本国内から出願する場合

別冊「Web操作操作（出願～入学手続）の手引き」をよく読み、出願してください。

(2) 日本国外から出願する場合

別冊「Web操作操作（出願～入学手続）の手引き」をよく読み、出願してください。なお、出願書類一式は国際スピード郵便（EMS）で本学入試部に郵送してください【出願期間最終日まで本学必着】。

### 2. 入学検定料

35,000円

【注】納入された入学検定料は、原則返戻できません。ただし、入学検定料を誤って多く納入しすぎた場合などについては返戻することがあります。その際、返戻先口座を日本国外の金融機関のものに指定した場合は、海外送金にかかる手数料を差し引いて返戻します。

### 3. 出願書類

履歴書	本学所定の用紙に必要事項を記入
次のいずれか ・卒業証明書 ・卒業見込証明書	出身高等学校分を提出してください。  ※各証明書は必ず原本を提出すること ※学業成績証明書は在学期間と在学全期間の成績が明記されていること
学業成績証明書	
出願理由書	本学所定の用紙に800字以内で作成すること
パスポートのコピー	氏名、パスポート番号、顔写真および有効期限の記載されているページを提出すること ※日本国外に居住している者でパスポートを所有していない場合は、政府またはこれに準ずる機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません。
在留カード（両面）のコピー （日本国内居住者のみ）	両面のコピーを提出すること（裏面に何も書かれていなくても提出すること）
推薦書	本学所定の用紙に志願者の日本語能力などについて、日本語学校または最終出身校の指導教員などが作成すること

【注】 1. 上記出願書類は、いずれも日本語で記入してください。

※日本語・英語以外の言語で記載された書類の場合は、必ず日本語訳を添付すること。

（日本語訳は大使館・領事館等公的機関に依頼し、原文の内容に相違ない証明を受けて提出してください。中国では大使館および領事館が発行していないので、GHSI 中国学歴・学歴認証センター日本代理機構（東京都）または中国内の各地方公証処（各地方の司法局に認定された機関）において発行されたものを提出してください。ただし、やむを得ない場合に限り、日本語学校長による訳文の添付を認めます。）

2. 各種証明書と氏名が異なる場合は、旧氏名と現在の氏名が確認できる公的な証明書（原本）を提出してください。

### 4. 出願上の注意

(1) 出願書類に不備等がある場合は受付ができません。

出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。

(2) 出願後の志望学部・学科の変更や訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。

(3) 一旦受付けた出願書類および入学検定料は、返戻しません。

### 5. その他

(1) 出願資格の審査について

出願資格③④による場合、出願に先立ち入試部に申し出てください。期限は以下のとおりですが、できるだけ早めに申し出てください。出願資格審査時には、各種証明書（卒業（見込）証明書、成績証明書など）の他に志願者に詳細な説明もしくは追加書類を提出していただくことがあります。

(2) 身体に障がいがある方など、受験時や入学後の修学などにおいて特別な配慮が必要な場合は、出願に先立ち入試部に相談してください。その際、診断書などの提出を求めることがあります。

【(1)・(2)共通申し出・相談期限 2024年9月6日（金）】

## 受 験 票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF形式）を発行します。受験票の郵送は行いません。

受験票の発行方法は、別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。

受験票のダウンロード期間は以下のとおりですので、期間中に自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

### 受験票ダウンロード期間

2024年11月14日（木）10：00～12月2日（月）23：59

## 受 験 上 の 注 意

### 1. 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（A4サイズで印刷したもの。カラー・白黒は問いません）
- (2) 時計（スマートフォンや携帯電話の時計機能、ウェアラブル型端末の使用は不可）
- (3) 筆記用具（HB黒鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り）

### 2. 試験室での注意事項

- (1) 試験開始20分前までに指定された場所に着席してください。試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可しません。
- (2) 学科試験の際、定規、コンパス、下敷き、筆箱等は使用できません。また耳せんについても監督者の指示が聞きとれない場合がありますので使用できません。
- (3) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切ってください。
- (4) 試験中の途中退席はできません。
- (5) 不正行為を行った場合は、全試験を0点とし、不合格とします。なお、状況次第では警察に被害届を提出する場合があります。  
【不正行為（不正行為となることのある行為を含む）の例】
  - ① 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に自身以外の受験番号を記入・マークする等）をすること。
  - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から解答を教わること等）をすること。
  - ③ 他の受験者に解答を教えたりカンニングの手助けをすること。
  - ④ 受験票に書き込みを行うこと。
  - ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。また、試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
  - ⑥ 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
  - ⑦ 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること
  - ⑧ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
  - ⑨ 「解答をやめてください。筆記具を置いてください。」の指示に従わず、筆記具を持っていたり解答を続けること。
  - ⑩ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
  - ⑪ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末または時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
  - ⑫ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
  - ⑬ 試験室において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑭ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
  - ⑮ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) 室内でコート類を着用しても差し支えありません。ただし、英文字や地図等がプリントされている上着は着用しないでください。着用している場合、プリントされた内容に関連する教科の時限には、裏返して着用するもしくは脱衣してもらうことがあります。
- (7) 試験中に体調が悪くなった等、途中退出が必要な場合は、監督者に申し出てください。

### 3. その他

- (1) 公共交通機関の延着や事故により試験開始までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。入試部の電話番号は受験票に記載しています。
- (2) 試験会場には駐車場を用意していませんので、車での来場はご遠慮ください。来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 試験会場には待機場所を設けていません。また、付添人控室は設置しません。

#### 【学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合の注意】

試験当日、学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。

ただし、病状により学校医もしくはその他の医師において、伝染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置は講じませんが医師の診断書を提出していただくことで検定料の返戻を行います。該当者は必ず事前（入試開始時刻まで）に入試部へ連絡してください。

## 合格発表

合格発表日 2024年12月2日(月)

- (1) 正式な合格発表はポータルサイト「UCARO」の合否照会画面で行います。  
「合格通知書」の郵送は行いません。  
合格発表日の10:00からUCARO (<https://www.ucaro.net>) で合否を照会してください。  
照会方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。
- (2) 入学手続に関する書類は「UCARO」を通じてお届けします。書類の郵送は行いません。
- (3) 合否に関する電話・Eメール等での問い合わせには一切応じられません。

## 入学手続

### 1. 入学手続方法

所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入するとともに、受験ポータルサイト「UCARO」にて入学手続を行っていただきます。詳細については、入学手続書類で確認してください。

### 2. 入学手続書類の入手方法について

入学手続書類は受験ポータルサイト「UCARO」内の「入学準備サポート」からダウンロードしてください。入学手続書類の郵送は行いません。  
入学手続書類のダウンロード方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。

### 3. 入学手続期間

納入方法		入学手続期間	納入額	その他
分割納入	1次手続	2024年12月2日(月) ～12月13日(金)	入学金	所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、Web入学手続を行ってください。
	2次手続	2024年12月2日(月) ～2025年1月7日(火)	以下の合計額 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	
一括納入		2024年12月2日(月) ～12月13日(金)	以下の合計額 ・入学金 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	

- 【注】 1. 所定の入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学することができません。  
2. UCAROによる入学手続は、合格発表日の10:00より受け付けます。

### 4. 入学に際しての注意事項

入学に際し、在留資格が「留学」と異なる場合は「留学」への変更手続を、また、「留学」の場合で在留期間が入学までに終了する場合は更新の手続きを、入学までに必ず本人が出入国在留管理庁で行ってください。

## 入学辞退

一旦、納入した入学手続時納入金および提出した書類は返還しません。  
ただし、納入後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する者が、下記の入学辞退期限までに、所定の手続きをした場合に限り、入学金相当額を除いた入学手続時納入金(教育充実費・委託徴収金・教材費を含む)を返還します。  
なお、入学金および入学手続書類については、入学辞退期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。  
辞退手続きの詳細については、合格者にお知らせします。

入学辞退期限 2025年3月31日(月) 17:00



## 入学手続時納入金・在学中の学費および委託徴収金

### ■工学部・情報科学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費	50,000	50,000	100,000	100,000
	計	945,000	695,000	745,000	745,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		961,700	695,000	758,200	745,000
総 計		1,656,700		1,503,200	

### ■ロボティクス&デザイン工学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	150,000
	計	970,000	720,000	795,000	795,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		986,700	720,000	808,200	795,000
総 計		1,706,700		1,603,200	

### ■知的財産学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	510,000	510,000	510,000	510,000
	教育充実費	25,000	25,000	75,000	75,000
	計	785,000	535,000	585,000	585,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		801,700	535,000	598,200	585,000
総 計		1,336,700		1,183,200	

教育充実費:学校の施設設備関係およびその維持管理、ならびに課外活動への援助などに充当する費用です。

振 興 費:大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費:全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

教 材 費:1年次入学後の前期・後期で使用する英語科目の補助教材費用です。なお、教材は入学前の準備学習としても活用いただきます。

[備考]

- (1) 消費税は課されません。
- (2) 上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

## 入学時の条件

試験に合格しても入学に際しては、日本国内に居住し、本人の学費と、身上に関する一切の責任を負うことのできる確実な身元保証人（学生不可）がいることを入学時の条件とします。ただし、該当する日本在住の保証人がいない場合は、母国の父母またはこれに代わる親族とします。

## 奨学金制度・授業料減免について

### 1. 「大阪工業大学外国人留学生学内奨学金」

学部・大学院の正規課程に在籍する外国人留学生（国費外国人留学生および外国政府派遣留学生等は除く）で成業の見込みがあり、かつ学資に乏しい者に対して、選考のうえ給付します。

支給金額は20,000円（月額）となります。

このほかに、給付制の文部科学省外国人留学生学習奨励費、各種民間団体奨学金などの募集があれば、大学から推薦される場合があります。

### 2. 「大阪工業大学外国人留学生授業料減免制度」

外国人留学生（国費外国人留学生および外国政府派遣留学生等は除く）で、成績が良好で学資に乏しい者に対して、授業料減免（年間授業料の20%減免）の制度があり、選考のうえ決定します。

## 学生寮について

大阪市城東区に、学生用居住施設として「学校法人常翔学園 国際会館」を設置しています。各部屋には、キッチン、バス、トイレ、ベッド、冷蔵庫、エアコン、机、イスなどを備えています。部屋料は月額5万円ですが、外国人留学生には毎月1万5千円の補助がありますので、3万5千円になります。※補助額は変更される場合があります。詳しくは、国際会館Webサイトをご覧ください。

<https://www.josho.ac.jp/introduction/kokusaiikaikan.html>

## ノートパソコンの準備について

本学では、学生全員がノートパソコンを必携としています。すでに所持している場合は新たに購入する必要はありませんが、授業等で使用しますので、学部・学科ごとに定められた最低要件を満たすコンピュータとソフトウェアが必要となります。詳細については、入学手続後にお知らせします。

## 入学準備学習について

本入試入学予定者全員に対して、入学までの間に入学準備学習プログラムを実施します。詳細については入学手続後にお知らせします。

## 入試成績の開示について

入試成績の開示を希望する者は、次の要領により受験者本人または成年後見人（通常は父母）が、開示請求手続きを行ってください。なお、電話・郵便・Eメールでの請求には一切応じられません。

### 1. 開示請求期間

2025年4月7日（月）～18日（金）10:00～17:00（日曜・祝日を除く）

### 2. 開示時期・方法

2025年5月末ごろ、請求者本人に入試成績通知書を交付します。

※開示方法については、2025年4月に入試情報サイト(<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/index.html>)にてお知らせします。

## 宿泊施設の案内

受験にあたって、本学近辺に宿泊が必要な受験者や保護者等は、学園が設置する宿泊施設（大宮キャンパスに隣接）を利用することもできます。希望する場合は、宿泊施設に直接申し込んでください。

1. 宿泊施設      研修センター   ： 〒535-0003   大阪市旭区中宮5-16-29
2. 宿泊料金      1,000円（税込み）1人1泊  
（諸般の事情により価格改定する場合があります。）  
満室になり次第、締め切りますのでご了承ください。
3. 申込先          （株）常翔ウェルフェア  
TEL. 06-6180-6085  
受付時間 9:00～17:00（日・祝日を除く）

※お電話で空状況を確認後、利用申込書をご送付ください（常翔ウェルフェアホームページをご参照ください）。

## 個人情報保護について

本入試を実施するために大学が取得する志願者の個人情報については、当該入試実施、入試結果通知、入学までに必要な諸案内、学生福利厚生組織である（株）常翔ウェルフェアからの諸案内のために利用し、これ以外の目的では利用しません。学園が定めるプライバシーポリシーの詳細については、本学Webサイト（<https://www.oit.ac.jp/japanese/contents/privacy.html>）で確認してください。