

2025年度 学 生 募 集 要 項

社会人入試

以下に関するWeb操作方法は、
別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。

- ①出願方法
- ②受験票の発行
- ③合否照会・合格通知書・入学手続時納入金振込用紙の発行
- ④入学手続

なお、「Web操作（出願～入学手続）の手引き」は以下のURLまたはQRコードからダウンロードしてください。

URL : <https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/outline/document.html>

QRコード :



大阪工業大学 アドミッション・ポリシー

大阪工業大学は、優れた人間性と高い見識をそなえ、かつ工学、情報科学および知的財産学の各分野において、社会に貢献できる確かな専門的实力を身につけた人材を養成します。

すなわち、社会・産業界が求める実践的能力をそなえるとともに、新しい知と技の開拓に挑戦するプロフェッショナルを養成する場を提供します。

それにふさわしい人として、身につけた知識・技術を活かして将来社会で活躍したいと願う夢を持ち、それを実現する意欲と情熱を燃やし続けることができる若人の入学を求めています。

<求める人物像>

- (1) 理工系の分野や知的財産の分野に興味を持っている人
- (2) 「ものづくり」や新しい「仕組みづくり」が好きな人
- (3) 得意とする分野において能力を高め、社会に活かしたいと思っている人
- (4) 自分の中に潜む可能性を探求し、情熱と意欲を持ってことに当たれる人
- (5) 地域や社会の特徴を理解し、その発展に貢献できる人

※各学部・学科のアドミッション・ポリシーは本学入試情報サイトをご覧ください。

社会人入試 アドミッション・ポリシー

一定期間以上の社会人経験を有する入学希望者を対象とした入試制度で、「多面的評価入試」の一環として行っています。書類審査および面接では、本学で学ぶ意思や入学後のビジョンなどを問うとともに、社会人経験で培った人間性、入学後の学びが必要となる基礎学力などを総合的に評価します。

募集学部・学科・募集人員

学 部	学 科	募集人員	入学年次
工 学 部	都 市 デ ザ イ ン 工 学 科	各学部・学科 とも若干名	1 年 次
	建 築 学 科		
	機 械 工 学 科		
	電 気 電 子 シ ス テ ム 工 学 科		
	電 子 情 報 シ ス テ ム 工 学 科		
	応 用 化 学 科		
	環 境 工 学 科		
生 命 工 学 科			
ロ ボ ッ ト 工 学 部	ロ ボ ッ ト 工 学 科		
	シ ス テ ム デ ザ イ ン 工 学 科		
	空 間 デ ザ イ ン 学 科		
情 報 科 学 部	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科		
	実 世 界 情 報 学 科 ※		
	情 報 知 能 学 科		
	情 報 シ ス テ ム 学 科		
	情 報 メ デ ィ ア 学 科		
知 的 財 産 学 部	知 的 財 産 学 科		

※実世界情報学科<2025年4月開設>

出 願 資 格

次の各項のいずれかに該当し、その後3年以上の※社会人としての経験を有する者

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

学校教育法施行規則第150条第7号に規定される者については、2024年9月6日(金)までに個別の入学資格審査を受け受験資格を付与した場合のみ出願できます。詳細は出願に先立ち必ず入試部に問い合わせてください。ただし、朝鮮高級学校出身者については、出願書類により個別入学資格審査を行うので、指定期限までに個別の審査を受ける必要はありません。

※社会人としての経験は、次のものを通算します(2025年3月末日で3年に達する者も含まれます)。

- ①正社員またはアルバイト等として働いていた期間
- ②主婦としての期間
- ③社会的活動(NPO、NGO、ボランティア活動等)に参加していた期間

選考日時・選考会場等

選考日時	選考会場	出願期間	合格発表日
2024年 10月12日(土) 10:00~	【工学部・知的財産学部】 大宮キャンパス 【ロボティクス&デザイン工学部】 梅田キャンパス 【情報科学部】 枚方キャンパス	2024年 9月24日(火)~10月1日(火) 【締切日消印有効】	2024年 11月1日(金)

※選考開始20分前までに集合してください。各キャンパスへのアクセス方法は入試情報サイト(<https://www.oit.ac.jp/japanese/access/index.html>)を確認してください。集合室等については、選考会場入口付近に掲示します。

選考方法

次の各項を総合して選考のうえ、合否を決定します。

1. 面接（簡単な基礎学力に関する試問を含む）
2. 書類審査
 - (1) 出身学校成績証明書
 - (2) 出願理由書（600字以内）

出願要領

1. 出願方法
別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」をよく読み、出願してください。
2. 入学検定料
30,000円
3. 出願書類

履歴書	本学所定の用紙に必要事項を記入
出身学校学業成績証明書 〔高等学校または 中等教育学校のもの〕	出身学校長が作成したもの（開封無効） <2024年4月1日以降発行のもの> ※ <u>高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格成績 証明書を提出してください。</u>
卒業証明書 〔高等学校または 中等教育学校のもの〕	2024年4月1日以降発行のもの ※ <u>高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格証明 書を提出してください。</u>
出願理由書	本学所定の用紙を使用し、志願動機などを自筆で記入（600字以内）

【注】各種証明書と出願時の氏名が異なる場合は、両方の氏名が確認できる公的な証明書（原本）を提出してください。

4. 出願上の注意
 - (1) 出願書類に不備等がある場合は受付ができません。
出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。
 - (2) 出願後の志望学部・学科の変更や訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。
 - (3) 一旦受け付けた出願書類および入学検定料は、返戻しません。

5. その他
身体に障がいがある方など、受験時や入学後の修学などにおいて特別な配慮が必要な場合は、出願に先立ち入試部に相談してください。その際、診断書などの提出を求めることがあります。
【相談期限 2024年9月6日(金)】

受 験 票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF形式）を発行します。受験票の郵送は行いません。受験票の発行方法は、別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。受験票のダウンロード期間は以下のとおりですので、期間中に自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

受験票ダウンロード期間

2024年10月9日（水）10:00～11月1日（金）23:59

受 験 上 の 注 意

1. 選考当日持参するもの

- (1) 受験票（A4サイズで印刷したもの。カラー・白黒は問いません）
- (2) 時計（スマートフォンまたは携帯電話の時計機能、ウェアラブル型端末の使用は不可）

2. 選考室での注意事項

- (1) 選考開始20分前までに指定された場所に着席してください。選考開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可しません。
- (2) スマートフォンまたは携帯電話は、選考室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってください。
- (3) 選考中の途中退出はできません。
- (4) 不正行為を行った場合は、不合格とします。

3. その他

- (1) 公共交通機関の延着や事故により試験開始までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。入試部の電話番号は受験票に記載しています。
- (2) 試験会場には駐車場を用意していませんので、車での来場はご遠慮ください。来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 試験場には待機場所を設けていません。また、付添人控室は設置しません。

【学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合の注意】

選考当日、学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。

ただし、病状により学校医もしくはその他の医師において、伝染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置は講じませんが医師の診断書を提出していただくことで検定料の返戻を行います。該当者は必ず事前（入試開始時刻まで）に入試部へ連絡してください。

合格発表

合格発表日 2024年11月1日(金)

- (1) 正式な合格発表はポータルサイト「UCARO」の可否照会画面で行います。
「合格通知書」の郵送は行いません。
合格発表日の10:00からUCARO (<https://www.ucaro.net>) で可否を照会してください。
照会方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。
詳しくは、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」をご確認ください。
- (2) 入学手続に関する書類は「UCARO」を通じてお届けします。書類の郵送は行いません。
- (3) 可否に関する電話・Eメール等での問い合わせには一切応じられません。

入学手続

1. 入学手続方法

所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入するとともに、受験ポータルサイト「UCARO」にて入学手続を行っていただきます。詳細については、入学手続書類で確認してください。

2. 入学手続書類の入手方法について

入学手続書類は受験ポータルサイト「UCARO」内の「入学準備サポート」からダウンロードしてください。入学手続書類の郵送は行いません。
入学手続書類のダウンロード方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。

3. 入学手続期間

納入方法		入学手続期間	納入額	その他
分割納入	1次手続	2024年11月1日(金) ～11月8日(金)	入学金	所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、Web入学手続を行ってください。
	2次手続	2024年11月1日(金) ～2025年1月7日(火)	以下の合計額 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	
一括納入		2024年11月1日(金) ～11月8日(金)	以下の合計額 ・入学金 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	

※1: 所定の入学手続期間内に手続きを完了しない場合は、入学することができません。

※2: UCAROによる入学手続は、開始日の10:00より受け付けます。

入学辞退

一旦、納入した入学手続時納入金および提出した書類は返還しません。

ただし、納入後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する者が、下記の入学辞退期限までに、所定の手続きをした場合に限り、入学金相当額を除いた入学手続時納入金(教育充実費・委託徴収金・教材費を含む)を返還します。

なお、入学金および入学手続書類については、入学辞退期限までに入学辞退の手続きをされた場合でも返還しません。

辞退手続きの詳細については、合格者にお知らせします。

入学辞退期限 2025年3月31日(月) 17:00

入学手続時納入金・在学中の学費および委託徴収金

■工学部・情報科学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費	50,000	50,000	100,000	100,000
	計	945,000	695,000	745,000	745,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		961,700	695,000	758,200	745,000
総 計		1,656,700		1,503,200	

■ロボティクス&デザイン工学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	645,000	645,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000	150,000
	計	970,000	720,000	795,000	795,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		986,700	720,000	808,200	795,000
総 計		1,706,700		1,603,200	

■知的財産学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	250,000	—	—	—
	授 業 料	510,000	510,000	510,000	510,000
	教育充実費	25,000	25,000	75,000	75,000
	計	785,000	535,000	585,000	585,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		801,700	535,000	598,200	585,000
総 計		1,336,700		1,183,200	

教育充実費:学校の施設設備関係およびその維持管理、ならびに課外活動への援助などに充当する費用です。

振 興 費:大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費:全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

教 材 費:1年次入学後の前期・後期で使用する英語科目の補助教材費用です。なお、教材は入学前の準備学習としても活用いただきます。

[備考]

- (1) 消費税は課されません。
- (2) 上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

ノートパソコンの準備について

本学では、学生全員がノートパソコンを必携としています。すでに所持している場合は新たに購入する必要はありませんが、授業等で使用しますので、学部・学科ごとに定められた最低要件を満たすコンピュータとソフトウェアが必要となります。詳細については、入学手続後にお知らせします。

入学準備学習について

本入試入学予定者全員に対して、入学までの間に入学準備学習プログラムを実施します。詳細については入学手続後にお知らせします。

入試成績の開示について

入試成績の開示を希望する者は、次の要領により受験者本人または成年後見人（通常は父母）が、開示請求手続きを行ってください。なお、電話・郵便・Eメールでの請求には一切応じられません。

1. 開示請求期間

2025年4月7日（月）～18日（金） 10:00～17:00（日・祝日を除く）

2. 開示時期・方法

2025年5月末ごろ、請求者本人に入試成績通知書を交付します。

※開示方法については、2025年4月に入試情報サイトにてお知らせします。

<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/index.html>

宿泊施設の案内

受験にあたって、本学近辺に宿泊が必要な受験者は、学園が設置する宿泊施設（大宮キャンパスに隣接）を利用することもできます。希望する場合は、宿泊施設に直接申し込んでください。

1. 宿泊施設 研修センター ： 〒535-0003 大阪市旭区中宮5-16-29
2. 宿泊料金 1,000円（税込み）1人1泊
（諸般の事情により価格改定する場合があります。）
満室になり次第、締め切りますのでご了承ください。
3. 申込先 (株)常翔ウェルフェア
TEL. 06-6180-6085
受付時間 9:00～17:00（日・祝日を除く）

※お電話で空状況を確認後、利用申込書をご送付ください（常翔ウェルフェアホームページをご参照ください）。

個人情報保護について

本入試を実施するために大学が取得する志願者の個人情報については、当該入試実施、入試結果通知、入学までに必要な諸案内、学生福利厚生組織である（株）常翔ウェルフェアからの諸案内のために利用し、これ以外の目的では利用しません。

学園が定めるプライバシーポリシーの詳細については、本学Webサイトで確認してください。

<https://www.oit.ac.jp/japanese/contents/privacy.html>