

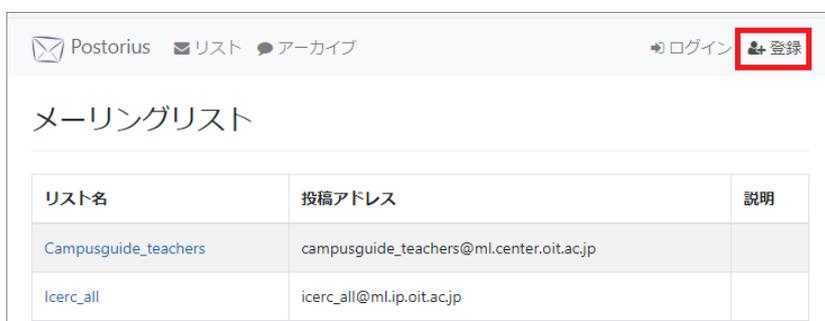
## 1. ユーザー登録

場合により既にユーザー登録済みとなるケースがあります。その場合はパスワードを再設定いただき、ユーザー登録の手順は省略し、「2. メーリングリストのメンバー確認」の手順に進んでください。

1. 以下の URL に Google Chrome 等の Web ブラウザでアクセスします。

<http://ml.center.oit.ac.jp/mailman3/>

2. 画面右上の「登録」をクリックします。



3. 「メールアドレス、ユーザー名、パスワード、パスワード（確認用）」を入力し、「登録」をクリックします。

ml.center.oit.ac.jp 全てのリストを検索 リストを管理 サインイン 登録

### 登録

既にアカウントを持っていますか？ その場合はサインインしてください。

メールアドレス: taro.koudai@oit.ac.jp

ユーザー名: taro.koudai@oit.ac.jp

パスワード: .....

パスワード(確認用): .....

登録 »

Powered by HyperKitty バージョン 1.3.7.

4. 入力したメールアドレス宛に確認メールが届きますので、URL をクリックします。



5. 「メールアドレスを確認」が表示されますので、「確認」をクリックします。



6. 「サインイン」画面が表示されるので、「メールアドレス、パスワード」を入力し、サインインをクリックします。

7. 「オーナー」をクリックし、自身が管理者であるメーリングリストの一覧が表示されることを確認してください。

以上でユーザー登録作業は完了です。

## 2. メーリングリストのメンバー確認

1. 確認したいメーリングリスト名をクリックします。



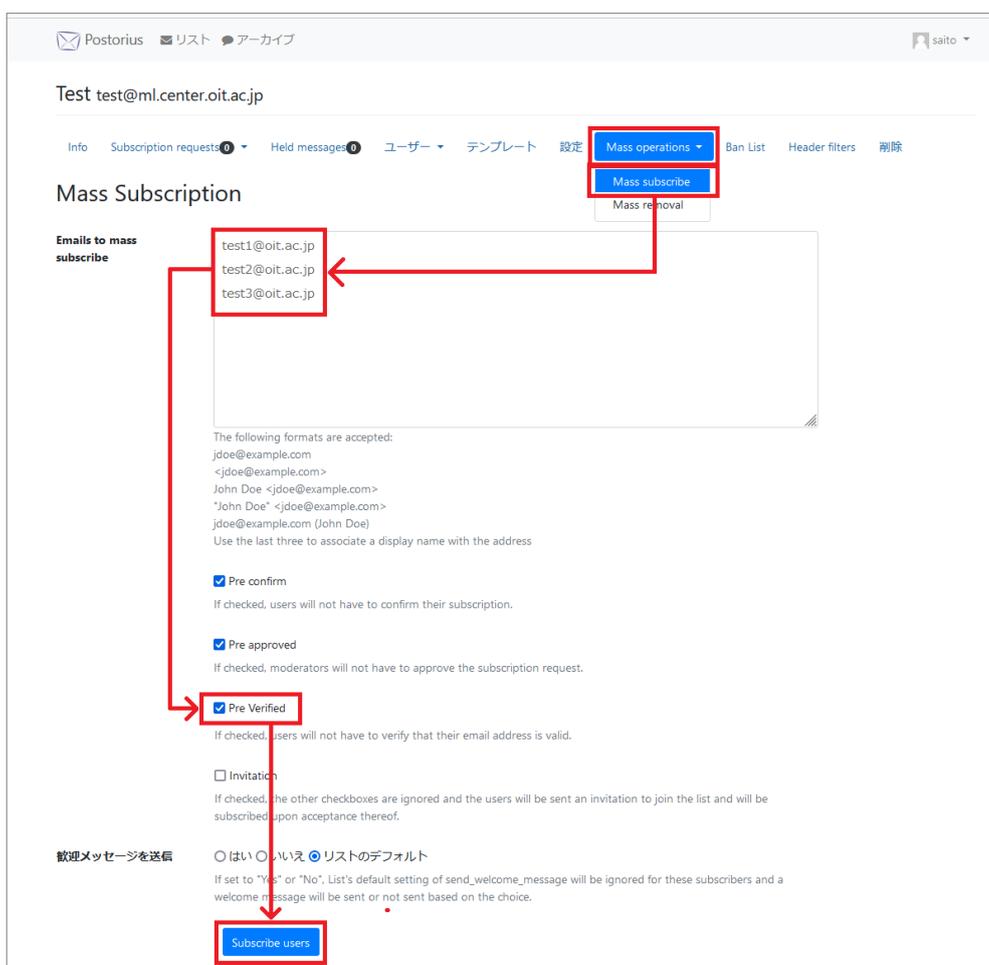
2. 上部メニューからユーザー>メンバーをクリックします。画面遷移後、メンバーの一覧が表示されます。



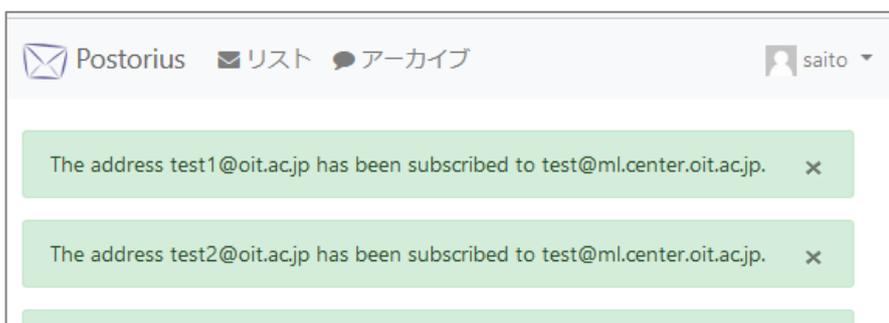
メーリングリストのメンバーの確認手順は以上です。

### 3. メーリングリストへのメンバー追加

1. 上部メニューから Mass operations>Mass subscribe をクリックし、「Emails to mass subscribe」に追加するメンバーのメールアドレスを記入後、「Pre Verified」にチェックを入れ、「Subscribe users」をクリックします。メールアドレス記入時はコピー&ペーストを用いる等し、メールアドレス誤りのないようにしてください。



2. メンバーを追加した旨のメッセージが表示されていることを確認してください。



メーリングリストへのメンバーの追加手順は以上です。なお、この手順で追加したメンバーは「Moderation Action:None」と表示されますが、運用上支障ありません。

#### 4. メーリングリストからのメンバー削除

1. 上部メニューから「ユーザー」>「メンバー」をクリックし、削除したいメンバーにチェックを入れ「Remove Selected」をクリックします。

Postorius リスト アーカイブ saito

Test test@ml.center.oit.ac.jp

Info Subscription requests 0 Held messages 0 ユーザー テンプレート 設定

Mass operations Ban List Header filters 削除

List Members (1)

Search members... CSV エクスポート Remove Selected Remove ALL members

<input type="checkbox"/>	Address	配達モード	Moderation Action	Bounce Score
<input checked="" type="checkbox"/>	nakao@oit.ac.jp	通常	None	0

2. メンバーを削除した旨のメッセージが表示されていることを確認してください。

Postorius リスト アーカイブ saito

The selected members have been unsubscribed

メーリングリストからのメンバーの削除手順は以上です。

## 5. メーリングリストの管理者（オーナー）の追加

管理者には運用上の責任が伴います。管理者の追加・削除・変更は当該メーリングリストの設置者や最高責任者の了承のもと、慎重に行ってください。安易な管理者の追加は行わず、また、変更の経緯等は十分に管理者間で共有・引継ぎしてください。

1. ユーザー→オーナーをクリックし、メールアドレス・表示名（任意）を入力し、「Add owner」をクリックします。



2. 以下のとおり正しく追加されたことを確認します。

