

**生計維持者の単身赴任にかかる控除申請書**

学生番号	学 生 氏 名

別居している 生計維持者名	(学生本人との続柄： )					
勤務先名						
単身赴任先住所						
単身赴任期間	20 年 月 日 ~ 年 月 日 (予定)					
単身赴任にかかる支出状況						会社等から支給される手当
年 月	家賃	電気	ガス	水道	家具 家事用品	
年 月	円	円	円	円	⑥ 円	円
年 月	円	円	円	円		円
年 月	円	円	円	円		円
1か月平均	① 円	② 円	③ 円	④ 円		⑤ 円
年間(見込)額	①+②+③+④) × 12 カ月 = ⑦ 円				⑥ 円	⑤ × 12 カ月 = ⑧ 円
年間支出合計⑦ 円 + 家具等⑥ 円 - 年間手当額⑧ 円 = 控除額 円						

大学記入欄	控除認定額 万円 (上限7.1万円)
-------	--------------------------

- ・記入した内容に対応する直近3か月分の領収書のコピー（支払者の氏名が記載されたもの）を提出してください。証明書類がない場合は控除できません。
- ・家具、家事用品等は、単身赴任するにあたり購入したものの実費が対象となります。ただし、支払い者の氏名が記載された領収書の提出が必要です。  
(例：食器棚、テーブル、椅子、洗濯機、冷蔵庫、掃除機等)
- ・引越し代、食費、帰省交通費、通信費、NHK受信料、ガソリン代、駐車場代は控除の対象となりません。
- ・単なる別居（自己都合、介護のための別居等）は、控除の対象となりません。
- ・海外勤務の場合で領収書が日本語、日本円以外の通貨等で作成されている場合は、領収書の余白又は別紙に簡単な日本語訳と、円換算した金額を記入してください。

**裏面に証明書類を貼付してください。**

## 証明書類貼付台紙

A4判より小さい証明書について、表を上にして貼り付けてください。

複数を貼り付ける場合は、証明内容がみえるように各証明書をずらして貼ってください。

領収書等は、A4サイズで並べて縮小コピー等して、そのまま提出しても構いません。その際は、必ず右上に学生番号・学生氏名を記入してください。

のりしろ

のりしろ

のりしろ