

# 2025年度

## “Web操作(出願～入学手続)” の手引き

本冊子では以下のWeb操作方法について説明します。

- ①出願方法
- ②受験票の発行
- ③合否照会・合格通知書・入学手続時納入金振込用紙の発行
- ④入学手続書類の入手方法

各入試の学生募集要項および出願書類は、以下のURL  
またはQRコードからダウンロードしてください。

URL：<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/outline/document.html>

QRコード：



### <お問い合わせ先>

Web出願・UCAROヘルプデスク：**03-6634-6494**

#### ■Web出願ヘルプデスク (Web出願について)※

お問い合わせ受付期間：2024年11月1日(金)～2025年2月28日(金)  
年末年始(2024年12月30日(月)～2025年1月3日(金))は受け付けていません。

#### ■UCAROヘルプデスク (UCAROの操作方法について)

お問い合わせ受付期間：2024年10月26日(土)～2025年3月31日(月)  
年末年始(2024年12月30日(月)～2025年1月3日(金))は受け付けていません。

※上記以前のお問い合わせについては、大阪工業大学入試部(06-6954-4086)までお問い合わせください。








みらいをつくる つたえる まもる。

大阪工業大学

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## 出願から入学手続きまでの流れ

1	入試日程・選考(選抜)方法等の確認 ※各入試の学生募集要項で確認してください。	参照ページ —
		
2	出願	参照ページ
	①受験ポータルサイト『UCARO』登録	P.2
	②出願登録 (Web出願サイトより)	P.3~P.6
	③出願書類の確認・宛名ラベルの印刷	P.7
	④入学検定料の支払い	P.8
		
3	受験票の発行・印刷 ※試験当日持参	参照ページ P.9~P.10
		
4	受験 ※受験上の注意等は、各入試の学生募集要項で確認してください。	参照ページ —
		
5	合格者発表	参照ページ
	①合否照会	P.11~P.12
	以降は合格者のみ対象	
	②合格通知書・入学手続き時納入金振込用紙の発行	P.13
		
6	入学手続き書類の入手方法	参照ページ P.14

# 受験ポータルサイト「UCARO」登録

本学では、受験に関する情報をまとめて管理できる受験ポータルサイト「UCARO」を導入しています。出願前に必ず会員登録してください。

## 【UCARO登録】

- ①『UCARO』（<https://www.ucaro.net/>）にスマートフォンやタブレット、パソコンの端末からアクセスしてください。
- ②会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。  
**※出願時および入学検定料の決済方法選択時にメールが送信されるため、自身で確認できるメールアドレスを登録してください。**



### 【備考】

- 会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことでWeb出願時に個人情報の入力の手間を省くことができます。
- 他大学へ出願した際にUCAROへ会員登録した方は、登録時のIDおよびパスワードを利用することができます。

●Web画面は参考として掲載しています。実際の画面と異なる場合があります。

## 1 出願前の準備（顔写真データの準備）

Web出願時、サイト上で顔写真データ（JPEGデータ形式）をアップロードし顔写真を登録します（写真の郵送は不要）。

Web出願を行う前に、パソコンの場合はデスクトップ、スマートフォン・タブレットの場合は内蔵の写真等保存フォルダに格納してください。

〈写真について〉

出願時アップロードした写真は、「入試当日の本人照合」や「入学後の学生証」で利用しますので、次の規格を満たす写真を準備してください（規格を満たす写真であれば、写真店等で撮影したものでなく、スマートフォン・タブレット・デジタルカメラで撮影したもので構いません）。  
□出願前3ヵ月以内に撮影したもので、カラー写真に限ります。また、入学時に発行する学生証の顔写真にも使用しますので、予めご了承ください。

□写真はJPEGデータ形式で、顔写真アップロード時に画面表示される枠内にあてはまるよう画面上で画像調整ください。

□本人のみが写っており、正面、脱帽に限ります。

※前髪で目が隠れている写真や不鮮明な写真等は不備扱いとし、再度登録していただく場合があります。

□背景は無地とし、白、青、緑またはグレーの壁で撮影してください。

※壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。

※ライト・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。

※志願者本人が特定しづらいものは使用できません。

## 2 学生募集要項・出願書類のダウンロード



①以下のURLまたはQRコードから本学入試情報サイトへアクセスしてください。

URL:<https://www.oit.ac.jp/japanese/juken/outline/document.html>

QRコード:



②学生募集要項を確認し、出願書類をダウンロードしてください。

### 3 Web出願サイトにアクセス

① 以下のURLからWeb出願サイトへアクセスしてください。

入試区分	URL	QRコード
普通科高校特別推薦入試	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/oit/top	
専門高校特別推薦入試		
女子特別推薦入試		
公募制推薦入試		
一般入試前期日程		
一般入試後期日程		
上記以外の入試	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/oit-kakushu/top	

② 画面をスクロールし、受験する入試種別の「出願する」をクリックしてください。

③ 各入試の右上にある「+」をクリックすると試験日や出願期間が確認できます。

### 4 UCAROへの連携

UCAROに登録済の方は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

まだ登録していない方は、「新規会員登録はこちら」をクリックし、会員登録をしてください。

UCAROの登録方法は、本手引きのP.2を参照してください。

※UCAROに登録した個人情報が、Web出願サイトへ自動的に入力されます。

## 5

## 志望情報の入力

志望情報入力 | 個人情報入力 | 出願内容確認 | 必要書類確認 | 完了

### 志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。  
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

一般入試前期A日程・AC日程

試験日  
 1月25日(木)

学部・学科 **必須**  
 工学部 建築学科

第2志望学部・学科 **必須**  
 工学部 都市デザイン工学科

方式 **必須**

※必ずスタンダード方式にチェックを入れてください。  
 ※AC日程を併願する場合、出願する学部・学科はスタンダード方式と同一になります。

スタンダード方式【必須】

AC日程

プラスワン理系

併願学部・学科 **必須**  
 ロボティクス&デザイン工学部 空間デザイン学科

受験教科・科目の確認 **必須**  
 プラスワン理系に併願する場合は、受験教科・科目に注意が必要です！  
 詳しくは [こちら](#)

確認しました

プラスワン文理

併願学部・学科 **必須**  
 知的財産学部 知的財産学科

受験教科・科目の確認 **必須**  
 プラスワン文理に併願する場合は、受験教科・科目に注意が必要です！  
 詳しくは [こちら](#)

確認しました

受験地 **必須**

※志願者数によっては、受験地が本学大宮キャンパスに変更になる場合があります。必ず受験票を確認してください。

神戸

①志望する学部・学科を選択してください。

②出願する方式を選択してください。

下表の入試では併願制度を選択することができます。併願制度を利用する場合は、必ず選択してください。

入試区分	利用できる併願制度
公募制推薦入試	高得点重視方式
	プラスワン理系
	プラスワン文理
一般入試前期A日程	AC日程(大学入学共通テスト併用型)
	プラスワン理系
	プラスワン文理
一般入試前期B日程	BC日程(大学入学共通テスト併用型)
	プラスワン理系
	プラスワン文理
一般入試後期D日程	DC日程(大学入学共通テスト併用型)
	プラスワン理系
	プラスワン文理

③受験地を選択してください。

**公募制推薦入試および一般入試前期A日程のみ**  
 学外試験会場を選択することができます。

### 公募・一般オススメポイント

☆公募制推薦入試と一般入試を出願する方は以下の制度を活用することで合格の可能性が高まります。

**得意教科を生かせる** 検定料：5,000円

#### 1 高得点重視方式(公募制推薦入試のみ)

併願すると高得点教科の得点を2倍して合格判定を行います。得意教科を生かし合格の可能性を高めることができます。昨年度の入試では215名がスタンダード方式では不合格ながら、高得点重視方式で合格しました。

**追加の検定料不要** 検定料：無料

#### 3 第2(～第5)志望制度

学びの関連が強い4つのグループ内で第2志望学科(情報科学部は第5志望学科まで)を選択することができます。昨年度の入試では494名が第2(～第5)志望学科で合格しました。

☆その他にも共通テスト利用型(C日程)は、「文理5科目総合型」を新設します。入試制度の詳細は学生募集要項をご確認ください。

**併願がおすすめ** 検定料：1併願あたり5,000円

#### 2 プラスワン理系・プラスワン文理

第1志望とは異なる学科を併願できる制度です。1回の入試で最大3学科の合格判定を受けられます。

**併願におすすめ**

#### 4 共通テスト併用型(一般入試AC・BC・DC日程)の併願で合格率アップ!

昨年度の一般入試では、182名がスタンダード方式で不合格ながら共通テスト併用型で合格しました。

## 6 個人情報項目の入力

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

### 個人情報項目 (1/1)

個人情報を入力し、[次へ進む]ボタンを押してください。

#### 志願者情報

志願者氏名 (漢字) 必須  
※全角で入力してください。

姓 例) 工太 名 例) 太郎

志願者氏名 (カナ) 必須  
※全角カタカナで入力してください。

UCAROに登録した個人情報が自動的に入力されます(ただし、高等学校名等は追加入力が必要です)。

※氏名等の漢字は、標準文字(JIS第1・第2水準漢字)で入力してください。

## 7 入力内容の確認

志望情報 +

変更

個人情報項目 +

変更

次へ進む >

志望情報および個人情報項目の内容を確認し、正しければ[次へ進む]をクリックしてください。入力した内容に誤りがある場合は、[変更]をクリックして修正してください。

## 8 出願用写真のアップロード

画面の指示に沿って出願用の写真をアップロードし、[次へ進む]をクリックしてください。

① 必要書類確認 (写真アップロード)

写真の提出は、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を、画面から下記の[アップロード]ボタンを押し、画面の指示に従って証明写真の撮影に続いた後、提出してください。

アップロード

② 写真アップロード

写真を選択する 写真を切り抜く アップロードする

出願用の写真データを選択する

[ファイルを選択する]ボタンをクリックしてライブラリから選択し、[写真の加工に進む]ボタンをクリックしてください。  
※ファイル形式はJPEGのみ対応となります。

こんな写真でも簡単に修正して登録することができます！  
※次のページ (STEP2) で写真の加工 (修正) を行います。

③ 出願用写真をアップロードする

下に表示されている写真を出願用の証明写真として提出する場合は、[出願写真として提出する]ボタンをクリックしてください。

下記の確認項目の内容を確認し、すべての項目をチェックして[出願写真として提出する]ボタンをクリックしてください。

- 申請者本人のみを撮影したものでしょうか？
- カラー写真でしょうか？
- 3ヶ月以内に撮影したものでしょうか？
- 正面、無帽で撮影したものでしょうか？
- 背景が白地で、右、左、またはカメラのレンズで撮影したものでしょうか？
- 顔が中心に合っていますか？
- 顔と人物の境界がわかりにくくなっていませんか？
- 顔の周りに黒い影が写っていませんか？
- 写真の前後と向きが異なりますか？ (たとえば、目を閉き顔が必要以上に写っているものは不可)
- ソフトクォリティ、バグ、歪み、ぼかしなどの欠陥が写っていませんか？
- 顔が暗く見えたり明るく見えたりしていませんか？
- フラッシュなどで露出が写っていませんか？
- 顔の輪郭が不明瞭ではありませんか？
- 写真が入力が許可された場合、学生証明写真機に使用しますでしょうか？

出願写真として提出する >

④ 必要書類確認 (写真アップロード)

写真の提出は、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を、画面から下記の[アップロード]ボタンを押し、画面の指示に従って証明写真の撮影に続いた後、提出してください。

アップロード

次へ進む >

一時保存

## 9

## 出願書類の確認

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 **必要書類確認** 完了

### 必要書類確認

以下の必要書類を確認しチェックボックスをチェックして、「次へ進む」ボタンを押してください。

1. 調査書 1通

1回の出願で複数の入試に同時出願する場合も、調査書は1通で構いません。  
文部科学省指定の様式により、学校長が出願前3ヵ月以内に作成したものに限り（簡封無効）。

**必要書類について**

出願書類の詳細については、[学生募集要項](#)を確認してください。  
※提出済の書類が再使用される場合は上記に表示されません。

上記の必要書類について確認

**次へ進む**

**一時保存**

※入力情報を一時的に保存できます。

出願書類を確認し、「**次へ進む**」をクリックしてください。

出願書類のダウンロード方法は、本手引きのP.3を確認してください。

※ここまでの登録内容を保存することができます。

## 10

## 宛名ラベルの印刷

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達扱いで郵送してください。

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください（自費可）。  
※プリンタを所持していない「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

**宛名ラベルを印刷する**

**注意してください**

■ 封筒の裏面に、出願番号、氏名（漢字・カタカナ）、本人連絡先住所を記入してください。（「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です）

※画面はイメージです。

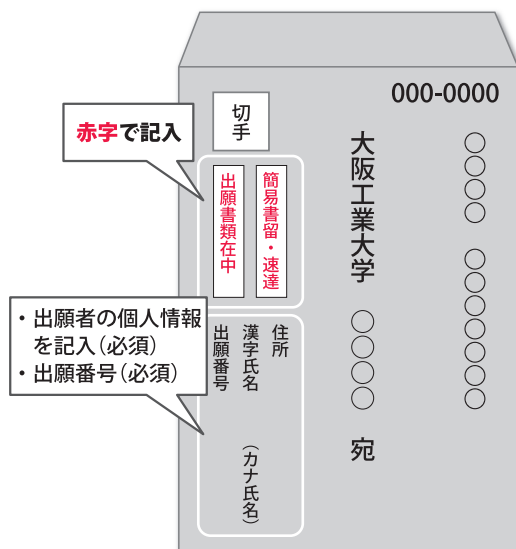
「**宛名ラベルを印刷する**」をクリックすると宛名ラベルが印刷できます。

市販の封筒（様式任意）に貼付して送付してください。

印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

※宛名ラベルは、一度ログアウトしても、再度ログインすると印刷できます。

### ●封筒の宛名記入例



※宛名ラベルの内容を転記する場合は、出願する入試によって送付先が異なります。

入試区分	送付先
普通科高校特別推薦入試	〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 大阪工業大学 入学試験事務室
専門高校特別推薦入試	
女子特別推薦入試	
公募制推薦入試	
一般入試前期日程	
一般入試後期日程	
上記以外の入試	〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 大阪工業大学 入試部



# 11 出願登録完了



入学検定料の支払金額を確認し、**決済方法を選択する**をクリックしてください。

## ⚠ 出願内容を確認・変更する場合



Web出願サイト右上にある**ログイン**をクリックし、ログインしてください。

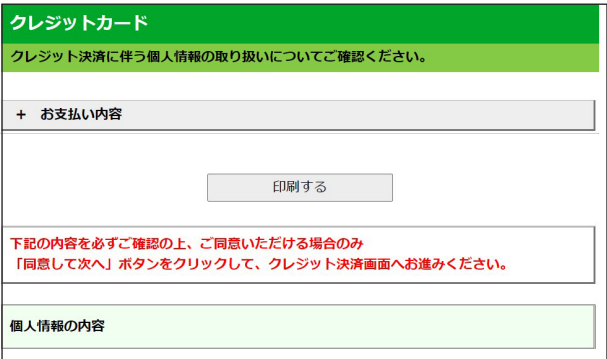
**※入学検定料を支払う前であれば、出願一覧より内容を確認・変更することが可能です。入学検定料支払い後は理由の如何にかかわらず変更できません。**

# 12 決済方法の選択・入学検定料の支払い



決済方法を選択し、**決済サイトに進む**をクリックすると、支払い方法が表示されます。

手順に従って、支払い方法を選択し、内容・手順・お客様番号を確認してください。所定の期日までに入学検定料の支払いを完了してください。



# 受験票の発行

受験票は受験ポータルサイト「UCARO」にて発行します。事前に印刷し、試験当日に必ず持参してください。

以下を参照のうえ、ダウンロード・印刷してください。受験票の郵送は行いません。

なお、受験票のダウンロード期間は、各入試の学生募集要項で確認してください。

① UCAROにアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力の上、ログインしてください。

② ログイン後、「受験一覧」を選択してください。

③ 照会する入試区分を選択してください。



④「受験票・受験番号照会」を選択してください。



⑤「受験票を印刷する」をクリックするとPDFデータ(巻末「受験票イメージ」参照)が表示されます。ダウンロード期間中に自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷してください。カラー・白黒は問いません。

**※受験票には一切の書き込みを禁止します。書き込みがある場合は、不正行為となる可能性があります。**

受験票印刷後は、記載内容について確認してください。

登録した内容と受験票の記載内容が異なっている場合は、速やかに入試部(06-6954-4086)へ連絡してください。

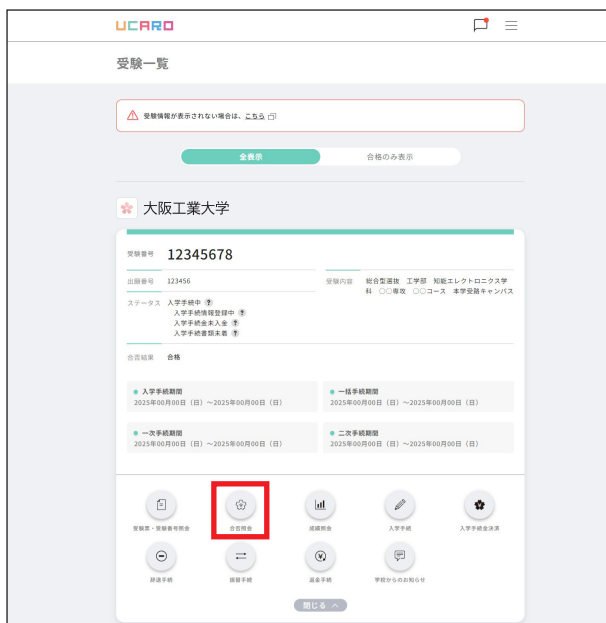
# 合 否 照 会

正式な合格発表は受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面にて行います。  
合否は、以下を参照のうえ、照会してください。合格通知書の郵送は行いません。

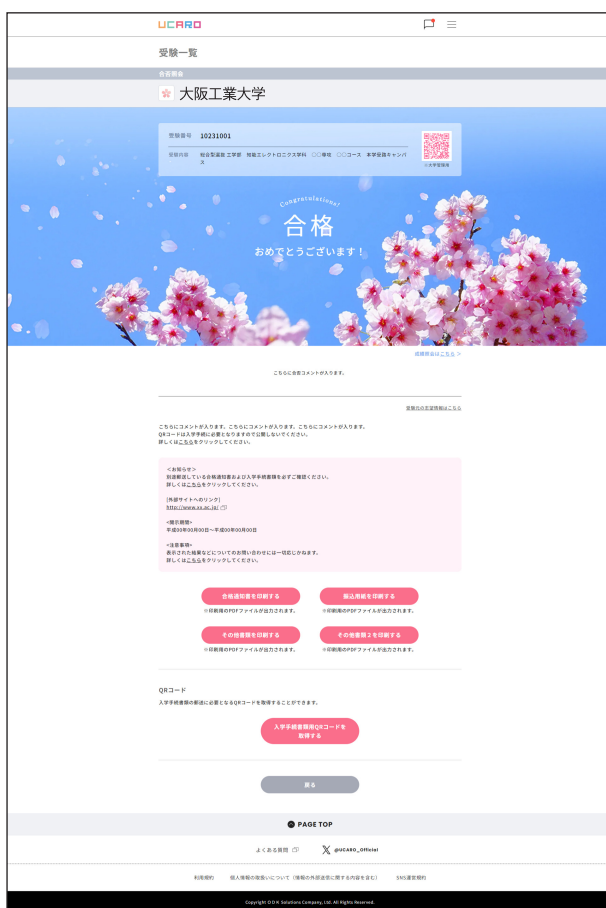
① UCAROにアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力の上、ログインしてください。

② ログイン後、「受験一覧」を選択してください。

③ 照会する入試区分を選択してください。



④「合格照会」を選択してください。



⑤ 合格を確認してください。  
合格は、合格発表日の10:00から照会可能です。

## 注意事項

- 普通科・専門高校特別推薦入試、公募制推薦入試および一般入試において、第2(～第5)志望で合格している場合、合格照会画面において「第2志望合格」「第3志望合格」と通知します。出願時に第2(～第5)志望を選択している方で、「不合格」と表示された場合は第2(～第5)志望ともに不合格です。
- 一般入試前期日程において、特待生に認定された場合、合格照会画面において「特待奨学生」「入試選抜奨学生」と通知します。**認定書は発行しません。**

# 以降は合格者のみ対象

## 合格通知書・入学手続き時納入金振込用紙の発行

合格者には、合格発表日の10:00から「UCARO」にて合格通知書および入学手続き時納入金振込用紙（以降「振込用紙」）を発行します。

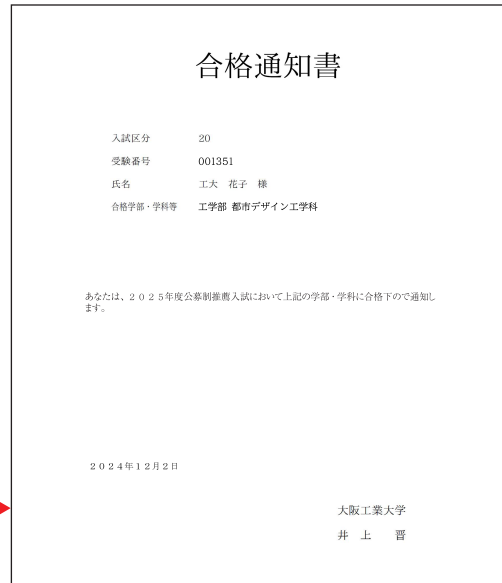
合否照会画面（本手引きのP.12⑤参照）からダウンロード・印刷してください。

「合格通知書」および「振込用紙」の郵送は行いません。

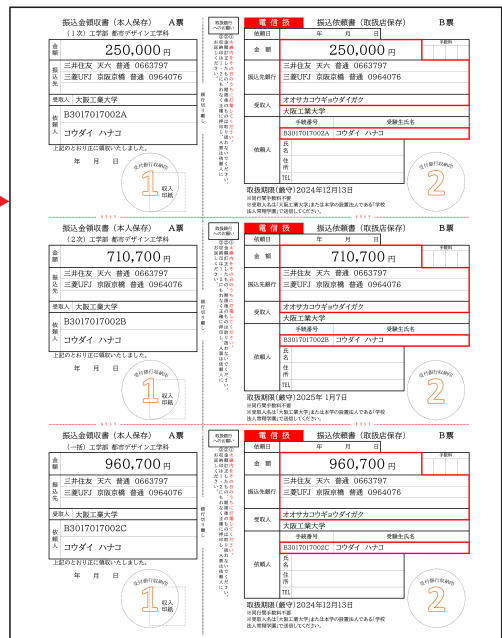
入学手続きを行う場合は、必ず「振込用紙」を印刷し、所定の入学手続き期間内に入学手続き時納入金を納入してください。詳細については、入学手続き書類（本手引きのP.14参照）で確認してください。



### ■ 合格通知書イメージ(原寸はA4サイズ)



### ■ 振込用紙イメージ(原寸はA4サイズ)



## ! 合格通知書・振込用紙の郵送は行いません

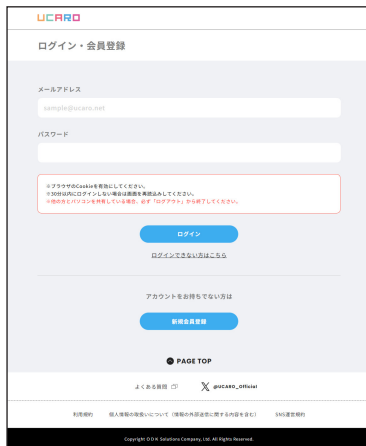
合格通知書・振込用紙はUCARO上でPDFデータを発行します。

自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷してください。

# 入学手続書類の入手方法

入学手続を行う場合は、所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入するとともに、UCAROにて入学手続を行ってください。

詳細については、入学手続書類で確認してください。入学手続書類の入手方法は以下を参照してください。



① UCAROにアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力の上、ログインしてください。

② ログイン後、「入学前サポートツール」を選択してください。



③ 「入学手続書類を確認してください。

画面に表示される入学手続書類をクリックすると、PDFデータが表示されます。**入学手続書類の郵送は行いませんので、必ずダウンロードのうえ、確認してください。**

## ☆ 特待生チャレンジ制度について

AO入試、普通科高校特別推薦入試、専門高校特別推薦入試、女子特別推薦入試または公募制推薦入試に合格し、入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入およびWeb入学手続）した方は、一般入試（前期A・B日程）を無料で受験し、特待生にチャレンジすることができます。



優遇内容	一般入試前期A日程・B日程の入学検定料(最大8万円)を無料とする ※最大3日(前期A日程2日、B日程1日)受験可能
条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入学手続を完了した学科と、一般入試前期A日程・B日程の受験学科が同一学科であること</li> <li>2. 一般入試前期A日程・B日程以外の入試日程(前期AC日程・BC日程・C日程)を併願しないこと</li> <li>3. 一般入試前期A日程・B日程で「第2(～第5)志望学科」を選択しないこと</li> <li>4. 一般入試前期A日程・B日程で「プラスワン理系」および「プラスワン文理」を選択しないこと</li> </ol>

- 【注意】
1. 上記全ての条件を満たさない場合、一般入試前期A日程・B日程の入学検定料は無料になりません。
  2. 一般入試前期C日程には出願できません。
  3. 一般入試にチャレンジした結果によって、完了された入学手続が無効になることはありません。

特待生チャレンジ制度の詳細は入学手続者を対象に12月下旬頃、「入学前サポートツール」を通じてお知らせします。

## ■ 受験票イメージ (原寸はA4サイズ)

### 2025年度 大阪工業大学 受験票

受験番号	002386
氏名	コウダイ ハナコ 工大 花子
試験日	2025年 1月24日 (金)
入試日程	一般入試前期A日程
志望学部・学科	第1志望 情報科学部 情報メディア学科 第2志望 情報科学部 実世界情報学科 第3志望 情報科学部 情報システム学科 第4志望 情報科学部 データサイエンス学科 第5志望 情報科学部 情報知能学科
受験地	本学 (大阪)
試験会場	大宮キャンパス 「大阪市旭区」
【確認事項】	受験地が変更されています。ご確認のうえ、間違えないようにご注意ください。
* 重要 *	併願方式の受験票は発行しません。詳しくは学生募集要項をご確認ください。
時間割	9:30~10:40 国語 11:20~12:30 外国語 13:40~14:50 物理または化学または生物 15:30~16:40 数学①または数学②

- ・選択教科・科目は学生募集要項等で受験者本人が確認してください。
  - ・試験会場までの経路は学生募集要項を確認してください。
  - ・大阪 (本学) 会場は大宮キャンパスです。梅田・枚方キャンパスでは試験を行いません。
  - ・試験当日、各試験会場および最寄り駅周辺で大学関係者を装い、合否結果通知などを請け負い現金を要求するトラブルが例年発生しています。このような行為は本学とは一切関係ありませんのでご注意ください。
- ※その他緊急の対応を必要とする事項などについては、本学WEBサイトおよびUCAROメッセージに掲載します。

<注意事項> ※詳細は学生募集要項の「受験上の注意」を確認してください。

1. 受験票の内容に誤りがある場合、至急入試部に連絡してください。ただし、出願した内容と相違ない場合の訂正は認めません。
2. 試験当日に持参するもの
  - (1) 受験票
  - (2) 時計 (スマートフォンや携帯電話の時計機能、ウェアラブル型端末等の使用は不可)
  - (3) 筆記用具 (HB黒鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り)
3. 試験会場の開門時刻は、1時間目の試験開始時刻の45分前です。
4. 試験室での注意事項
  - (1) 各試験開始20分前までに自席に着席してください。各試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可しません。
  - (2) 定規、コンパス、下敷き、筆箱等は使用できません。
  - (3) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末等は、試験室に入る前にアラーム設定を解除し、電源を切っかばんなどにしまってください。
  - (4) 試験中の途中退席はできません。
  - (5) 不正行為を行った場合は、全試験を0点とし不合格とします。
  - (6) 室内で、コート類を着用しても差し支えありません。英文字や地図等がプリントされている上着は着用しないでください。着用している場合には、裏返して着用するもしくは脱衣してもらうこともあります。
5. 公共交通機関の延着や事故により試験開始までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。
6. 試験室は当日お知らせします。
7. 試験が午後に及ぶ場合の昼食は各自用意してください。
8. その他試験当日の注意事項を学生募集要項に記載していますので、必ず読んでください。



みらいを つくる つたえる まもる。

大阪工業大学

大阪工業大学 入試部

TEL. 06-6954-4086 (直通)