

日本学生支援機構奨学金【JASSO】 (高等教育の修学支援新制度含む)

予約採用者の手続きについて

2025年度入学
高校予約採用者 対象
(右の画像の用紙をお持ちの方)



この用紙は、奨学金の手続きに必要な用紙です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】
令和7年10月16日

交付書類コード=F

奨学金番号: 9999901-100-0009
学年: 2年 10期
出身番号: A00001
氏名: 学校用 宛本
〒100-8561 東京都千代田区千代田 1-3-1

国立学生支援機構

※ 氏名	姓	名	姓	名
氏名	学校用	宛本	姓	名

1. 申込内容及び選考結果

※ 氏名	姓	名	姓	名
氏名	学校用	宛本	姓	名

2. 採用候補者となった奨学金の名称について

奨学金の種類	採用候補者	採用者
奨学金の種類	採用候補者	採用者

奨学金を受給するために必要な手続き

○進学前にしておくこと

【全員】奨学生本人名義の奨学金振込口座を開設しておく

【該当者】「入学時特別増額貸与奨学金」の手続きをする

○進学後の手続き

【全員】①大学へ必要書類を提出する

※引き換えに次の手続きに必要なID・パスワードをお渡しします。

②インターネットで「進学届」を入力・送信する

※「進学届」の入力を行わなければ奨学金は振り込まれません。

○採用（奨学金の振込開始）

【全員】採用書類を受け取る

【貸与全員】返還誓約書を提出する

※必要書類を提出しないと奨学金の受給が停止されます。

奨学金の受給中も大切な手続きがあります。
大学からの案内に注意し、期限までに手続きを行ってください。

大宮キャンパス【工学部・知的財産学部】

提出日	提出時間	場所
4/4(金)	13:00 ~ 14:00 16:00 ~ 18:00 <div data-bbox="593 901 1243 1029" style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">新入生ガイダンスが終わってからの時間帯に来てください。</div>	121教室 (大宮キャンパス1号館2階)
4/7(月)	10:00 ~ 12:00 14:00 ~ 16:00	

梅田キャンパス【ロボティクス&デザイン工学部】

説明会日	対象学科	時間	場所
4/4(金)	ロボット工学科 システムデザイン工学科	12:30 ~ 13:30	1104教室 (梅田キャンパス11階)
	空間デザイン工学科	16:30 ~ 17:30	1105教室 (梅田キャンパス11階)

枚方キャンパス【情報科学部】

説明会日	時間	場所
4/3(木)	13:30~ (30分程度)	1601教室 (枚方キャンパス1号館6階)

進学後の提出書類

●提出書類について

<全員提出>

【給付】

【貸与】

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知

ミシン線で切り取り、
【提出用】を提出してください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。
令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (ｶﾞﾌﾞｺﾞｺﾞ ミﾓ)	様	
	* 99999901	# 59999999	

交付書類コード = F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別奨励金奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の両方を希望する	希望する	希望する	希望する
選考結果	給付奨学金		貸与奨学金		
	編成者決定	ア～クのうち、「併給者決定」と記載のものを1つだけ選択できます	ア：併用貸与	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
	支援区分：第1区分	編成者決定	編成者決定	編成者決定	編成者決定
選考項目	出願・在籍資格等	○	○	○	○
	資料に添付する写真	○	○	○	○
	卒業成績・卒業意欲に関する見解	○	○	○	○
	進学後の勉強、進学動機合格(見込)	○	○	○	○
	マイナンバー-関係書類の提出	○	○	○	○
	その他必要書類の提出	○	○	○	○

- ① 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを指します。
- ② 「○」は希望・実施等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備や試験科目の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していないため判定できないことを指します。
- ③ 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金選考書」・「マイナンバー」を提出できない場合の「書類(住所・電話番号)等」の提出を指します。
- ④ 給付奨学金の選考結果は「本学奨学金」の選考結果と一致する場合があります。また、選考区分の給付奨学金と併給奨学金を両方希望している場合でも、併給奨学金の選考結果として判定される場合があります。詳細は「給付奨学金選考結果のしおり」をご覧ください。又は「奨学金選考結果のしおり」をご覧ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別奨励金奨学金
	(前払)	(前払)	(前払)	(前払)
	支援区分：第1区分★ 社会的養育を必要とする人	併用貸与の利用可能		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選考内容	貸与型	貸与月額	月額120,000円	一括金500,000円
	返済方式	借付返済返済方式	元金返済方式	元金返済方式
	返済期間	借付返済返済方式	借付返済返済方式	借付返済返済方式
	返済方法	借付返済返済方式	借付返済返済方式	借付返済返済方式

- ① 給付奨学金は、国・地方公共団体が「国の奨学金制度」の一環として実施している。また、併給奨学金は、国・地方公共団体の「国の奨学金制度」の一環として実施している。併給奨学金は、国・地方公共団体の「国の奨学金制度」の一環として実施している。併給奨学金は、国・地方公共団体の「国の奨学金制度」の一環として実施している。
- ② 併給奨学金の支援区分は、月額(「国の奨学金制度」のしおり)参照)に該当する。併給奨学金の支援区分は、月額(「国の奨学金制度」のしおり)参照)に該当する。併給奨学金の支援区分は、月額(「国の奨学金制度」のしおり)参照)に該当する。
- ③ 併給奨学金の支援区分が第1区分の人(「社会的養育」)と記載のある人は、併給奨学金として支援を受けることができます。また、「(私立)奨学金」と記載のある人は、私立学校の理工系系の学科に入学した場合に理工系系として支援を受けることができます。
- ④ 貸与奨学金は「前払」の奨学金の選考結果は、「選考」の選考結果に準じて判定することができます。「選考」の選考結果により内容が確定し、その後は変更できない場合があります。
- ⑤ 第一種奨学金の貸与月額は、進学後の学校の学費額、授業料(国・地方公共団体)及び通学料(私立)により決定されます。併給奨学金は併給奨学金のしおり(参照)の中から「併給」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「併給」が記載されている場合、「併給」は利用できません(「併給」欄以外の月額)からの選択となります。また、併給奨学金は併給奨学金のしおり(参照)に準じて判定されます。併給奨学金の貸与月額は併給奨学金のしおり(参照)に準じて判定されます。

(注意事項)

- ① 本通知に同封されている「給付奨学金採用候補者のしおり」又は「貸与奨学金採用候補者のしおり」を必ず読まずにはけません。
- ② 国内大学等奨学金は、裏面に記入の上、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きを行ってください。
- ③ 海外大学等奨学金は貸与奨学金採用候補者のしおり3ページに記した手順書を行ってください。

【給付】

高校予約採用時に、給付奨学金を申請し、選考結果が

不採用【多子世帯○】

となっている方



多子世帯として採用される可能性があります。4月以降、給付奨学金を新規申込してください。

今回の予約採用での手続きは不要です。

選考結果	給付奨学金 不採用 【多子世帯○】
-------------	--

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (ガラガガ ミホ)	様	
		#5999999	

交付書類コード= F
※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別奨励金
	希望する	第一種奨学金 第二種奨学金の希望する	希望する
選考結果	給付奨学金 編成者決定 支援区分：第1区分	貸与奨学金 貸与のうち、「奨励金決定」と記載のものを1つだけ選択できます 支援区分：第1区分 貸与区分：第1種奨学金 第2種奨学金	
選考項目	選考結果	選考結果	選考結果
国籍・在留資格等	○	○	○
家族に就く基準	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する選考	○	○	○
進学後の奨励金・進学費に関する選考	○	○	○
マイナンバー関係書類提出	○	○	○
その他必要書類の提出	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (第1)	第一種奨学金 (第1)	第二種奨学金 (第2)	入学時特別奨励金 (第3)
支援区分：第1区分	社会的養護を必要とする人	併用貸与の利用可	併用貸与の利用可	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選考内容	貸与額 ***** 返済方式 ***** 返済期間 ***** 前払の旨や方法 *****	月額120,000円 月額120,000円 定額返済方式 定額返済方式 人的保証 人的保証 学業尊重し方式 学業尊重し方式	月額120,000円 月額120,000円 定額返済方式 定額返済方式 人的保証 人的保証 学業尊重し方式 学業尊重し方式	一併500,000円 一併500,000円 定額返済方式 定額返済方式 人的保証 人的保証 学業尊重し方式 学業尊重し方式

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
 ② 国内大学等奨学生は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
 ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページに記した手続きを行ってください。



提出書類 「決定通知」の裏面記入について①

【給付】

【貸与】

【進学先提出用】裏面の記入を済ませておいてください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号				
学部・学科				
(フリガナ)				
氏名				
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒		
	電話番号	-	-	携帯 電話番号 - -

学籍番号(9ケタ)は新入生ガイダンスで配付される学生証に記載しています。学生証受領後、記入してください。



【給付】

【貸与】

↓ チェックを入れる【全員】

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

●奨学生本人名義の口座（親名義の口座は不可）

●普通預金口座

●指定できない金融機関に注意

農協やネット銀行などは使用不可

詳しくは高校から配付されたしおりに記載あり

●休眠状態（長い間取引がない）ではない口座

以上の項目を満たした奨学金振込口座を用意してください。



【給付】

↓ 給付奨学金の採用候補者は
どちらかにチェックを入れる

2. 給付奨学金について （給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック）

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。
 - 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。
- については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

- 自宅外通学を選択する場合の必要な提出書類についてはスライド12を参照してください。



提出書類 「決定通知」の裏面記入について④

【貸与】

↓ 決定通知に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：**必要**」と印字がある人

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込 **必要**」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が調べられなかった場合を含む)。

- 入学時特別増額貸与奨学金の**貸与を希望する場合**
→ 記載の2点の書類を「決定通知」と一緒に提出
- 入学時特別増額貸与奨学金の**貸与を希望しない場合**
- 記載の2点の書類を提出することができない場合
→ 「辞退します」にチェック
→ インターネットによる進学届入力の中でも「辞退」の入力が必要



【貸与】

↓ 貸与奨学金の保証制度で
人的保証を選択する場合は、
どちらかにチェックを入れる

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

【給付】

〈該当者のみ提出〉

【給付】 給付奨学金の採用候補者全員

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書※

【給付】 自宅外通学を選択する人

自宅外通学証明にかかる書類(2点)

1. 【給付様式35】通学形態変更届(自宅外通学)※

2. 自宅外通学を証明する書類

入学後、インターネットによる進学届提出後に大学に提出してください。

(3月上旬までに1. 2の提出が完了している方は、改めて提出する必要はありません)

※の書類は工大HPからダウンロード可

<https://www.oit.ac.jp/gakusei/scholarship.html#id57>



【給付】

【貸与】

〈該当者のみ提出〉

【貸与】日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：**必要**と印字がある人で、
入学時特別増額貸与奨学金の利用を希望する人

1. 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
2. 融資できないことが記載された公庫からの通知文のコピー

【給付】・【貸与】 外国籍の人で、
・予約採用申込時に提出した書類の在留期間が「2025年3月31日以前」である人
・進学届提出時に国籍・在留資格情報に変更があった人

在留期間・在留資格が明記されている証明書類

進学届提出時に変更できる項目

●次の項目はインターネットによる「進学届」の提出時に変更ができます。

1. 奨学金の辞退(全部辞退)
2. 一部奨学金のみ辞退
3. あなたの生年月日
4. 【貸与】貸与月額
5. 【貸与】「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与額
6. 【貸与】利率の算定方法
7. 【貸与】返還方式
8. 【貸与】保証制度
9. 生計維持者情報

進学前に追加して奨学金を申し込むことはできません。
新規で奨学金を希望する場合は、進学後に大学から願書を受け取り、申込みをしてください。願書配付期間4/8(火)～4/18(金)※日曜日を除く

大学の奨学金担当窓口について

大宮
キャン
パス

06-6954-4069
〈厚生課〉

梅田
キャン
パス

06-6147-6830
〈ロボティクス&デザイン工学部事務室〉

枚方
キャン
パス

072-866-5301
〈情報科学部事務室〉

大学在籍中、奨学金担当からあなたに電話をすることがあります。
電話に出てもらえないと、奨学金に関する重要な連絡を伝えることができません。
あなたの携帯電話に、所属するキャンパスの奨学金担当窓口の電話番号を登録し
てください。そして着信があった場合は必ず折り返しの連絡をしてください。